**SIMAK/CHECKLIST KELENGKAPAN KONTRAK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nomor** | | **:** |  | | | |
| **Kode Lelang** | | **:** |  | | | |
| **Nama Paket** | | **:** |  | | | |
| **No** | **Hal yang di periksa** | | | **Kelengkapan** | | **Keterangan / Rekomendasi** |
| **Ada / Sesuai Benar / Ya** | **Tidak Ada / Tidak Sesuai/ Tidak Benar / Tidak** |
| **1.** | **Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)** | | |  |  |  |
|  | * Apakah proses pemilihan Penyedia sudah dilaksanakan berdasarkan prosedur yang ditetapkan. | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Apakah pemenang pemilihan/calon Penyedia memiliki kemampuan untuk melaksanakan Kontrak. | | | ☐ | ☐ |  |
|  |  | | |  |  |  |
| **2.** | **Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)** | | |  |  |  |
|  | * Apakah SPMK diterbitkan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah tandatangan Kontrak atau 14 (empat belas) hari kerja sejak penyerahan lokasi pekerjaan. | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Apakah SPMK dicantumkan seluruh lingkup pekerjaan dan tanggal mulai kerja yang merupakan waktu dimulainya pelaksanaan pekerjaan sesuai Kontrak. | | | ☐ | ☐ |  |
|  |  | | |  |  |  |
| **3.** | **Syarat-Syarat Umum Kontrak (SSUK)** | | |  |  |  |
|  | * Definisi(menjelaskan pengertian istilah yang dipakai dalam kontrak) | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Penerapan, bahwa syarat-syarat umum dalam kontrak ini diterapkan secara luas tetapi tidak boleh melanggar ketentuan-ketentuan yang ada dalam kontrak. | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Asal Barang dan Jasa(merupakan layanan jasa dari penyedia jasa nasional, dan penyedia jasa asing yang harus mempunyai kantor perwakilan di Indonesia) | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Penggunaan Dokumen-Dokumen Kontrak dan Informasi(harus dengan ijin tertulis dari pengguna barang/jasa) | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Hak Paten, Hak Cipta, dan Merek (harus melindungi pengguna barang/jasa dari tuntutan atau klaim pihak ketiga) | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Penyerahan jaminan pelaksanaan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya surat penunjukan penyedia jasa | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Masa berlakunya jaminan pelaksanaan sekurang-kurangnya sejak tanggal penandatanganan kontrak-14 (empat belas) hari | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Penyerahan jaminan uang muka yang bernilai sekurang-kurangnya sama dengan jumlah uang muka, Masa berlakunya jaminan uang muka, Jaminan uang muka dalam bentuk jaminan bank/surety bond | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Penyerahan jaminan pemeliharaan setelah pekerjaan dinyatakan selesai 100% (seratus persen), Masa berlakunya jaminan pemeliharaan, jaminan pemeliharaan dalam bentuk jaminan bank/surety bond | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Apakah asuransi, mencakup dari saat mulai pelaksanaan-akhir masa pemeliharaan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Cara Pembayaran | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Harga Kontrak | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Amandemen Kontrak | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Hak dan Kewajiban para pihak | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Judul Pelaksanaan Pekerjaan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Pengawasan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Keterlambatan pelaksanaan Pekerjaan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Keadaan Kahar | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Itikad Baik | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Pemutusan Kontrak | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Penyelesaian Perselisihan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Bahasa dan Hukum | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Perpajakan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Korespondensi | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Penggunaan UK/Koperasi Kecil | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Personil | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Penilaian Pekerjaan sementara | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Penemuan-penemuan (benda bersejarah) | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Apakah Kompensasi sudah diatur | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Hari Kerja / Hari Kalender | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Pengambilalihan (lokasi dan hasil kerja) | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Pedoman pengopersian dan perawatan (termasuk as build drawing) | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Penyesuaian Biaya/Harga | | | ☐ | ☐ |  |
|  |  | | |  |  |  |
| **4.** | **Syarat-Syarat Khusus Kontrak (SSKK)** | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Jenis Kontrak | | |  |  |  |
|  | 1. Kontrak berdasarkan cara pembayaran | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Kontrak berdasarkan pembebanan Tahun Anggaran | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Kontrak berdasarkan sumber pendanaan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Kontrak berdasarkan jenis pekerjaan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Tanggal berlaku kontrak | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Masa Pemeliharaan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Umur Konstruksi | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Pembayaran Tagihan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Pencairan Jaminan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Tindakan Penyedia yang Mensyaratkan Persetujuan PPK atau Pengawas Pekerjaan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Kepemilikan Dokumen | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Fasilitas | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Sumber Pembiayaan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Pembayaran uang muka | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Pembayaran Prestasi Pekerjaan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Peristiwa kompensasi | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Denda dan ganti rugi | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Sanksi-sanksi | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Penyelesaian Perselisihan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Lainnya (jika ada) | | | ☐ | ☐ |  |
|  |  | | |  |  |  |
| **5.** | **Berita Acara dalam tahapan Tender** | | |  |  |  |
|  | * Jawaban Sanggah (jika ada) | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Pengumuman Pemenang | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * BA Penetapan Pemenang | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * BA Hasil Pemilihan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * BA Pembuktian Kualifikasi | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * BA Kewajaran Harga / Harga Timpang (jika ada) | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * BA Negosiasi Teknis dan Biaya (jika ada) | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * BA Klarifikasi (jika ada) | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * BA Evaluasi Dokumen Penawaran | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * BA Pembukaan Dokumen Penawaran | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * BA Pemberian Penjelasan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * BA Adeddum (jika ada) | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * BA Reviu Dokumen Tender | | | ☐ | ☐ |  |
|  |  | | |  |  |  |
| **6.** | **Dokumen Penawaran Penyedia** | | |  |  |  |
|  | * Surat Penawaran | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * Rincian Harga dari Penyedia | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * ***Dokumen Legalitas Penyedia:*** | | |  |  |  |
|  | 1. SIUP | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. NPWP | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. TDP | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Akte Pendirian/Akte Perubahan (jika ada) | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Legalitas lainnya | | | ☐ | ☐ |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  | * ***Dokumen Kualifikasi Penyedia:*** | | |  |  |  |
|  | 1. Kontrak sejenis | | |  |  |  |
|  | 1. Dukungan bank (jika ada) | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. SBU (jika ada) | | |  |  |  |
|  | 1. Dokumen. Kualifikasi lainnya | | | ☐ | ☐ |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  | * ***Dokumen Teknis Penyedia:*** | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Metode Pelaksanaan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Spesifikasi Teknis | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Material/Produk yang ditawarkan | | |  |  |  |
|  | 1. Jadwal Pelaksanaan/Kurva-S | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Gambar Teknis/Kerja | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Tenaga Ahli/Terampil/Teknis | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Surat Dukungan Material/Produk | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Surat Dukungan/Kepemilikan Peralatan | | | ☐ | ☐ |  |
|  |  | | |  |  |  |
| **7.** | **Surat Perjanjian** | | |  |  |  |
|  | * ***Pembukaan Surat Perjanjian*** | | |  |  |  |
|  | 1. Judul Kontrak | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Nomor dan Tanggal Kontrak | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Kontrak di ttd setelah ada SPPBJ | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Para Pihak dalam Kontrak | | | ☐ | ☐ |  |
|  |  | | | ☐ | ☐ |  |
|  | * ***Isi Surat Perjanjian*** | | |  |  |  |
|  | 1. Pernyataan bahwa para pihak telah sepakat atau setuju untuk mengadakan kontrak mengenai obyek yang dikontrakkan sesuai dengan jenis pekerjaannya | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Pernyataan bahwa para pihak telah menyetujui besarnya harga kontrak yang ditulis dalam angka dan huruf serta rincian sumber pembiayaannya | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Pernyataan bahwa ungkapan-ungkapan dalam perjanjian harus mempunyai arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam kontrak | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Pernyataan bahwa kontrak yang dibuat ini meliputi beberapa dokumen dan merupakan satu kesatuan yang disebut kontrak | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Pernyataan bahwa apabila terjadi pertentangan antara ketentuan yang ada dalam dokumen perjanjian/kontrak maka yang dipakai adalah dokumen urutannya lebih dulu | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Pernyataan mengenai persetujuan para pihak untuk melaksanakan kewajiban masing-masing yaitu pihak pertama membayar harga kontrak dan pihak kedua melaksanakan pekerjaan yang diperjanjikan dalam kontrak | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Pernyataan mengenai jangka waktu pelaksanaan pekerjaan, yaitu kapan dimulai dan diakhirinya pekerjaan | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Pernyataan mengenai kapan mulai efektif berlakunya kontrak | | | ☐ | ☐ |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  | * ***Penutup Surat Perjanjian*** | | |  |  |  |
|  | 1. Pernyataan bahwa para pihak telah menyetujui untuk melaksanakan perjanjian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia | | | ☐ | ☐ |  |
|  | 1. Tanda tangan para pihak dengan dibubuhi materai | | | ☐ | ☐ |  |
|  |  | | |  |  |  |
| **8.** | **Kesimpulan** | | |  |  |  |
|  | * Sudahsiap untuk di Kontrak | | | ☐ | ☐ |  |
|  |  | | |  |  |  |
| **7.** | **Catatan – Catatan** | | | |  |  |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Batam, 21 Agustus 2018 |  |
| **Telah diperiksa oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)** | **Disetujui oleh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)** |
|  |  |
| **Nella Kharisma** | **Via Valen** |